

SV Aspargos

Huishoudelijk Reglement

CONCEPT

De Leden

- Art. 1 a.** Aan de natuurlijke persoon, die volgens de desbetreffende bepalingen der statuten (zie Art. 4) voor toelating als lid of aspirant-lid in aanmerking komt, wordt dit vastgelegd d.m.v. de ledenlijst welke tenminste vermeldt: de naam, geboortedatum, adres en woonplaats van het gewoon/aspirant-lid, zomede de datum, waarop het aspirant lidmaatschap is toegekend. De NAW gegevens dienen aangevuld te worden met e-mailadres(sen); (mobiel) telefoonnummer en bankgegevens (zie ook Art. 10). Bij minderjarige leden dient het (mobile) telefoonnummer alsmede de bankgegevens van een ouder/voogd opgenomen te worden in de ledenlijst. Elk lid dient ook het formulier 'Toestemmingsverklaring SV Aspargos' in te vullen en ondertekend, indien het lid jonger dan 16 jaar is moet het ondertekend worden door een ouder/voogd, in te leveren.
- b. Indien het bestuur dit wenselijk acht of op basis van de functie van het nieuwe lid wordt het verwacht, dient het nieuwe lid ook een VOG te overleggen.
- ~~b.c.~~ Indien het lidmaatschap niet wordt toegekend, draagt de secretaris zorg, dat de aanvrager van dat besluit schriftelijk en binnen 1 maand nadat het besluit is genomen, in kennis wordt gesteld.
- Art. 2** De toelating tot gewoon of aspirant-lid moet worden geweigerd indien toelating de vereniging naar het oordeel van het bestuur schade zou kunnen berokkenen.

Schorsing

- Art. 3 a.** Indien het bestuur op enigerlei wijze verneemt, dat een lid door een verwante of andere sportorganisatie als lid werd geroyeerd, dan wel, dat een lid de belangen der vereniging in ernstige mate schendt of heeft geschonden, kan het bestuur tot schorsing van het desbetreffende ~~aspirant~~-lid besluiten.
- b. De secretaris draagt zorg dat het besluit tot schorsing binnen 8 dagen nadat het besluit genomen is, aan de betrokkene bij aangetekend schrijven wordt medegedeeld. De kennisgeving bevat tevens de gronden waarop de schorsing berust.
- Art. 4 a.** De schorsing gaat in, daags nadat de in art.3 bedoelde kennisgeving door de secretaris is verzonden.
- b. Door de schorsing wordt het desbetreffende aspirant-lid alle rechten, welke aan het lidmaatschap der vereniging zijn verbonden ontnomen, tenzij het schorsingsbesluit anders bepaalt.

- c. Tegen een besluit tot schorsing kan het desbetreffende lid schriftelijk in verzet komen bij de Algemene Ledenvergadering.
- d. Indien een lid tegen schorsing in verzet komt, zal het lid in een daartoe te houden Algemene Ledenvergadering, nadat de secretaris het schriftelijk verzet heeft ontvangen, door de Algemene Ledenvergadering worden gehoord. De Algemene Ledenvergadering kan bovendien anderen horen.
- e. Binnen 8 dagen, nadat de in lid d van dit artikel bedoelde Algemene Ledenvergadering is gehouden, wordt het lid schriftelijk door de secretaris van het al dan niet handhaven der schorsing in kennis gesteld.
- f. Een schorsing kan zijn: tijdelijk, gedeeltelijk, geheel en voorwaardelijk. Een tijdelijke schorsing duurt tenminste 7 dagen en ten hoogste 12 maanden. Een gedeeltelijke schorsing is een schorsing van niet alle rechten, die aan een lidmaatschap zijn verbonden. Een gehele schorsing is een schorsing van alle rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden. Een voorwaardelijke schorsing, die feitelijk intreedt, indien met name te noemen voorwaarden worden vervuld.
- g. Elke schorsing, met uitzondering van de gehele schorsing, kan door het bestuur worden gewijzigd, indien daarvoor naar haar oordeel gronden zijn.
- h. Tijdens de periode van schorsing is de gewone contributie verschuldigd.

Art. 5 Het besluit tot gehele schorsing van een lid wordt door het bestuur in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering medegedeeld aan de leden.

Royement

Art. 6 De secretaris draagt zorg dat een royement bij aangetekend schrijven aan de desbetreffende persoon wordt medegedeeld en zulks binnen 14 dagen nadat het besluit wordt genomen.

Gedrag

- Art. 7**
- a. Ieder ~~aspirant~~-lid dient zich te gedragen overeenkomstig de eisen, welke aan een goed lid kunnen worden gesteld. Ander gedrag geeft grond voor schorsing.
 - b. Ieder ~~aspirant~~-lid dient zich tijdig bij de training en bij de wedstrijden, waaraan hij dient deel te nemen, omdat hij bij een wedstrijdteam is ingedeeld, aanwezig te zijn, e.e.a. overeenkomstig de daarvoor door het bestuur, trainer of coach te geven voorschriften. Op overtreding van deze voorschriften kan een boete of gedeeltelijke schorsing worden ingesteld.

- c. Tijdens de training en de wedstrijden wordt door het bestuur vast te stellen kleding gedragen.
- d. Indien kleding door de vereniging wordt verstrekt, dient eenieder die deze kleding heeft ontvangen, voor een deugdelijk onderhoud te zorgen, overeenkomstig daartoe door het bestuur te geven regels.

- Art. 8**
- a. De trainer/coach is bevoegd degene, die zich tijdens de training of wedstrijden naar diens oordeel misdraagt, van verdere deelneming aan de training of wedstrijden van die dag uit te sluiten en hem te gelasten de ruimte waar de training of wedstrijd(en) gehouden wordt, te verlaten.
 - b. Het niet opvolgen van een bevel als in art. 8 sub a bedoeld, levert een terstond ingaande schorsing op, over welks karakter het bestuur beslist overeenkomstig de regels vermeld onder het hoofd "schorsing" van dit reglement.
 - c. Van een beslissing als in art. 8 sub a bedoeld geeft de trainer/coach z.s.m. kennis aan de voorzitter.

- Art. 9**
- a. Indien een lid zich t.o.v. een ander, al dan niet seksueel, misdraagt kan het lid zich wenden tot de Vertrouwenspersoon van de vereniging.
 - b. Mocht een kaderlid (bestuur- of commissielid, trainer/coach) zijn machtspositie t.o.v. een lid onbehoorlijk gebruiken kan desbetreffend lid zich wenden tot de Vertrouwenspersoon.
 - c. Elk lid dat beschuldigd wordt van intimidatie, zoals in art. 9 sub a en b bedoeld, zal per direct een algehele schorsing opgelegd worden en na hoor en wederhoor, desnoods zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering of het recht op verzet, geroyeerd kunnen worden.

Notie: vanaf dit artikel krijgen alle volgende artikelen een nieuw nummer zonder dat dit kenbaar gemaakt wordt.

Aansprakelijkheid

- Art. 10**
- a. De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, of letsel van welke aard of uit welke oorzaak dan ook, die een ~~aspirant~~-lid tijdens de training of wedstrijden mocht ondervinden.
 - b. Het ~~aspirant~~-lid dat de vereniging materiële schade toebrengt, is verplicht deze te vergoeden, indien hem enigerlei schuld aan de schade kan worden verweten.

Contributie

- Art. 11 a.** Door de Algemene Ledenvergadering wordt, op voorstel van het bestuur, de aan het lidmaatschap verbonden contributie vastgesteld. Het daartoe strekkend voorstel en besluit wordt uitdrukkelijk in de notulen der vergadering vermeld.
- b. De contributie is bij vooruitbetaling aan de penningmeester te voldoen. Zij wordt eenmaal per jaar geïnd, en wel in ~~juni~~ juli. Overschrijdt het bedrag van de nota ~~Fl. 300,-~~ € 500.00 dan is gespreide betaling, ~~op verzoek~~, in 2 termijnen toegestaan. ~~De 1e termijn dient uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de nota te worden voldaan; de 2e termijn uiterlijk 1 december.~~ De termijnen zullen middels automatische incasso, ca. 10 dagen, na ontvangst van de nota worden geïnd waarbij de tweede termijn in december zal zijn.
- c. Een lidmaatschap is alleen geldig, indien de verschuldigde contributie is voldaan. ~~De contributie zal via automatische incasso worden geïnd.~~
- d. Aan leden die op 19-11-2010 al als lid opgenomen waren in de ledenlijst kan vrijstelling voor automatische incasso verleent worden indien desbetreffend lid daar principiële bezwaren tegen heeft.
- Art. 12 a.** Aan ~~aspirant~~-leden, die hun financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen, wordt tenminste eenmaal door de penningmeester een schriftelijke aanmaning gezonden.
Hiervoor zullen ~~Fl. 2,50~~ € 5.00 administratiekosten in rekening worden gebracht.
- b. ~~Aspirant~~-leden kennen buiten de financiële verplichting de navolgende verplichtingen:
- ~~Elk senioren team is verplicht tot het leveren van 1 scheidsrechter. Bij het in gebreke blijven hiervan worden de boetes van de NeVoBo aan de teams doorbelast. Mocht de vereniging voldoende scheidsrechters hebben en blijft een team toch in gebreke dan zal aan dit team een boete van Fl. 150,- worden opgelegd.~~
Elk lid vanaf C-jeugd leeftijd (14 jaar) wordt geacht een (online) scheidsrechterscursus te volgen, indien nodig kan een vervolg cursus voor NeVoBo-spelende leden verplicht gesteld worden.
Indien nodig om deel te kunnen aan de NeVoBo competitie kunnen aan een lid of een senior-spielend team aanvullende eisen gesteld worden.
 - Elk spelend lid is gehouden diensten te verrichten t.b.v. de vereniging. Deze diensten betreffen: optreden als scheidsrechter c.q. teller bij SV Aspargos teams tijdens competitiebeker- en pd-wedstrijden. Indien een ~~aspirant~~-lid nalatig blijft aangaande bovengenoemde

verplichting tot fluiten/tellen ~~zal~~ kan er een boete worden opgelegd overeenkomend met 10% van de verenigingscontributie.

Mocht SV Aspargos een jeugdtoernooi organiseren zal elk niet-jeugdlid gevraagd worden werkzaamheden te verrichten om het jeugdtoernooi in goede banen te laten lopen. Het niet uitvoeren van een taak tijdens het jeugdtoernooi zal worden beboet met een bedrag ter grootte van minimaal 10% van de verenigingscontributie.

- c. Verenigingsverplichtingen mogen leden ook door derden, onder zijn naam, laten verrichten.
- ed. ~~Aspirant~~-leden die alsdan nalatig blijven van het verschuldigde te voldoen zullen, indien zij gedurende een periode van 3 achtereenvolgende maanden in verzuim zijn gebleven, door het enkele feit van hun nalatigheid, kunnen worden geschorst.
- de. Een schorsing ingevolge het voorgaande lid kan door het bestuur worden opgeheven, zodra het betreffende lid alsnog aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
- ef. Het bestuur is bevoegd achterstallige contributies, zomede alle andere schulden aan de vereniging, desnoods langs gerechtelijke weg van eenieder te vorderen, waarbij alle kosten, zowel de rechtelijke alsook de buitenrechtelijke voor rekening komen van degene, tegen wie de vordering werd gesteld.

Beëindiging van het lidmaatschap.

- Art. 13 a.** Elk ~~aspirant~~-lid kan het lidmaatschap beëindigen door eenvoudige schriftelijke opzegging aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Deze schriftelijke opzegging zal uiterlijk 31 mei van het lopende seizoen bij het secretariaat/ledenadministratie binnen moeten zijn.
- b. De beëindiging van het lidmaatschap verplicht tot teruggave van al hetgeen, die het lidmaatschap opzegt, aan eigendom van de vereniging onder zich heeft.
 - c. Bij een beëindiging van het lidmaatschap wordt door het bestuur per geval beslist onder welke voorwaarden een hernieuwde aanmelding wordt geaccepteerd.
 - d. Bij het beëindigen van het lidmaatschap, gedurende het seizoen, wordt de te veel betaalde contributie niet terugbetaald, tenzij het bestuur anders beslist.

- e. Indien het bestuur een restitutie van de contributie gerechtvaardigd vindt zal deze volgens de formule $T = VC/(10-A) - OL$ uitgekeerd worden.

In deze formule geldt:

- T : teruggave
VC : verenigingscontributie
A : aantal actieve maanden (minimaal 1)
OL : contributie ondersteunend lidmaatschap

Betaalde NeVoBo contributie zal in zijn geheel niet gerestitueerd worden of de NeVoBo moet een andere keuze maken.

De Algemene Ledenvergadering.

- Art.14 a.** De Algemene Ledenvergadering komt bijeen op de dag en het uur waarop de vergadering door het bestuur is uitgeschreven, doch tenminste 1 maal per kalenderjaar, en wel in de periode tussen 1 november en 1 januari, welke vergadering jaarvergadering wordt genoemd.
- b. Uiterlijk 8 dagen voor het in lid a bedoelde tijdstip wordt aan elk der leden een schriftelijke oproep (deze kan dus ook per mail) door de secretaris toegezonden. Deze oproep bevat: dag, uur en plaats der vergadering, alsmede de onderwerpen, welke ter vergadering behandeld worden.
- c. Indien 1/10 deel van het aantal der gewone leden wenst dat een Algemene Ledenvergadering wordt gehouden, richten zij een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur.
- d. Het in lid c bedoelde verzoek dient te omvatten:
1. De namen en handtekeningen van de leden die het verzoek indienen.
 2. De onderwerpen die door de Algemene Ledenvergadering moeten worden behandeld.
 3. Dag, uur en plaats waar de vergadering gehouden moet worden.
- e. Het bestuur is verplicht binnen 14 dagen na ontvangst van het in lid c bedoelde verzoek een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, met vermelding dat deze vergadering gehouden wordt op verzoek van de leden op grond van art. 13 lid 4 der statuten.
- f. Indien het bestuur nalaat te handelen als in vorig lid is bepaald, zijn de in art. 13 sub c bedoelde personen bevoegd zelfstandig een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, waarbij zij handelen overeenkomstig het in art. 13 sub b bepaalde. De Algemene Ledenvergadering bijeen geroepen op de wijze, als in art. 13 sub c bepaald, kiest uit haar midden een gewoon lid dat de vergadering zal voorzitten.

- Art.15 a.** Er zal geen Algemene Ledenvergadering worden gehouden indien niet

tenminste 1/10 deel van het aantal der gewone leden ter vergadering aanwezig is.

- b. In het geval als in het voorgaande lid bedoeld, wordt een nieuwe Algemene Ledenvergadering bijeen geroepen, uiterlijk binnen 1 maand na het tijdstip waartegen de eerdere vergadering was bijeen geroepen. Op de aldus bijeen geroepen vergadering is het in art. 14 sub a bepaalde niet van toepassing.

Art.16 a. De Algemene Ledenvergadering beoordeelt het beleid van het bestuur.

- b. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd de voorzitter en een of meer der bestuursleden te verzoeken diens mandaat ter beschikking te stellen.

- c. De Algemene Ledenvergadering besluit met gewone meerderheid van stemmen uitgezonderd in die gevallen, waarin bij statuten anders is bepaald.

- d. De Algemene Ledenvergadering benoemt uit haar midden 2 gewone leden, die niet lid zijn van het bestuur tot leden van de kascommissie, met als taak het controleren van de boekhouding en de jaarrekening der vereniging. De penningmeester is verplicht aan de leden van de kascommissie alle bescheiden en inlichtingen te verstrekken, welke de kascommissie in de uitoefening van haar taak verlangt. De kascommissie brengt verslag uit van haar werkzaamheden en bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering. Op voorstel van de kascommissie wordt de penningmeester door de Algemene Ledenvergadering gedechargeerd.

- e. De leden van de kascommissie bestaan uit één lid, bij voorkeur met kennis van financiële/boekhoudkundige taken, voor de duur van 5 jaar. Een tweede lid zal 2 jaar zitting hebben in de kascommissie.

- ef. De Algemene Ledenvergadering is in geval van bestuursverkiezingen bevoegd kandidaten voor de functie van bestuurslid voor te stellen.

- fg. Elk gewoon lid heeft het recht in de Algemene Ledenvergadering voorstellen te doen.
Staande de vergadering, waarin de bestuursverkiezingen plaatsvinden, verstrekt de voorzitter een lijst met namen van de kandidaten. De voorzitter is verplicht de namen van deze kandidaten op de stembriefjes te plaatsen indien er door tenminste één gewoon lid om een schriftelijke stemming gevraagd wordt.

Bestuursverkiezingen.

Art.17 a. De bestuursverkiezingen vinden plaats in de vergadering genoemd in art. 13 sub a, tenzij tussentijdse bestuursverkiezingen worden gehouden,

- b. De verkiezingen vinden plaats door schriftelijke geheime stemming **mits daartoe door tenminste één der aanwezige gevraagd wordt.**
- c. De stembriefjes bevatten de namen der kandidaten, die door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering zijn **voorgesteld.**
- d. De Algemene Ledenvergadering benoemt 2 gewone leden uit haar midden tot lid der stemcommissie, van welke **± één** tijdens de verkiezingsprocedure het voorzitterschap der vergadering waarneemt.
- e. De stemcommissie heeft de leiding der verkiezingen en zorgt voor de uitgifte, inname en telling der stembriefjes, alsmede voor de bekendmaking van de verkiezingsuitslag.
- f. De kandidaten die het hoogste aantal stemmen verwerven zijn als bestuurslid gekozen.
- g. Terstond voor de aanvang der verkiezingen treden de bestuursleden af, van wie de ambtstermijn is verstreken,
- h. Terstond na de bekendmaking van de uitslag der verkiezingen treden de gekozen nieuwe bestuursleden in functie.

- Art.18**
- a. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden. De Algemene Ledenvergadering kan meer gewone bestuursleden kiezen- waarvan 1 de functie van voorzitter, 1 de functie van penningmeester en 1 de functie van secretaris vervult.
 - b. De voorzitter zit de bestuurs-, de dagelijks bestuurs- en de Algemene Ledenvergadering voor. Hij stelt in overleg met de secretaris de agenda der vergaderingen vast en verricht voorts werkzaamheden, welke hem bij statuten en huishoudelijk reglement zijn opgedragen en welke van een goed voorzitter kunnen worden verlangd. Hij moet de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben.
 - c. De secretaris is belast met de notulering van de bestuurs-, **de dagelijks bestuurs-** en de Algemene Ledenvergaderingen; het voeren van de correspondentie der vereniging; het bijhouden van de ledenlijst der vereniging; het oproepen tot vergaderingen; het uitbrengen van het jaarverslag; de zorg van het archief en voorts met al hetgeen hem bij statuten en huishoudelijk reglement is opgedragen. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
 - d. **De secretaris kan, in het belang van de vereniging, het voeren van bepaalde en/of specifieke correspondentie overdragen aan een ander bestuurslid.**

Het bijhouden van de ledenlijst en de daaraan verbonden activiteiten zoals het beheer van het AVG en VOG kan onder toezicht van de secretaris door een ledenadministrateur worden verzorgd.

- de. De penningmeester draagt zorg voor een goed beheer der geldmiddelen der vereniging; het doen van uitgaven ten laste van de vereniging; het ontvangen van gelden en daarvoor kwiteren namens vereniging; het opstellen van de jaarrekening en het bijhouden van een nauwkeurige boekhouding. De penningmeester is bevoegd tot het beschikken over kasgelden/ bank- en giro-saldi, indien en voor zover krachtens besluit van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering tot het doen van zodanige uitgaven ten laste van de vereniging besloten is, dan wel voor zover het betreft uitgaven, die redelijkerwijs geacht moeten worden te behoren tot de gewone uitgaven der vereniging. De penningmeester is met zijn vermogen aansprakelijk voor nadeel, dat de vereniging mocht ondervinden, welk te wijten is aan diens onzorgvuldig, nalatig of opzettelijk handelen. **Hij De penningmeester** moet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt.

Art.19 a. Het bestuur is belast met de algemene leiding der vereniging van alle door de vereniging georganiseerde evenementen. Het bestuur kan zich in de uitoefening van haar taak door anderen doen bijstaan en bevoegdheden overdragen, zonder dat dit vermindering van haar verantwoordelijkheid ten opzichte van de Algemene Ledenvergadering ten gevolge heeft. Voorts is het bestuur belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en speciaal met die aangelegenheden, welke haar bij statuten en huishoudelijk reglement zijn opgedragen.

- b. Voor haar beleid is het bestuur verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
- c. Het bestuur is bevoegd, met in achtneming van het bepaalde in de statuten en huishoudelijk reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering te beslissen in alle aangelegenheden, de vereniging betreffende.
- d. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Dagelijks bestuur.

- Art.20 a.** Het dagelijks bestuur is samengesteld en heeft bevoegdheden als bepaald bij art, 10 lid 1 der statuten.
- b. Het dagelijks bestuur brengt verslag van haar werkzaamheden uit aan het bestuur.

- c. Het dagelijks bestuur kan ~~1~~één van haar leden schriftelijk machtigen tot het vertegenwoordigen van het dagelijks bestuur en de vereniging indien:
1. de vereniging hetzij als eisende partij, hetzij als verwerende partij in een rechtsgeding wordt betrokken.
 2. de vereniging privaatrechtelijke handelingen moet of wenst te verrichten.
 3. de vereniging krachtens publiekrechtelijk voorschrift rechtshandelingen moet of wenst te verrichten.
 4. het dagelijks bestuur binnen de kring van haar bevoegdheden anderszins met derden handelt of onderhandelt, waarbij het wenselijk is dat slechts ~~1~~één persoon optreedt.
- De schriftelijke machtiging kan algemeen of bijzonder zijn.

Art.21 Indien het huishoudelijk reglement overeenkomstig art. 20 lid 1 [der statuten](#) wordt gewijzigd, zal de wijziging slechts dan van kracht zijn, wanneer de wijziging door de Algemene Ledenvergadering wordt goedgekeurd met een meerderheid van de helft + 1 van het aantal der aanwezige gewone leden.

Aldus goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering, welke plaats had op xx-november-2022 te Grubbenvorst.